

Love for FOA Roskilde Afdeling

§ 1. Organisationens navn:

Stk. 1. Afdelingens navn er:

FOA - Sammen gør vi forskellen, Roskilde afdeling, som har hjemsted i Roskilde Kommune.

Stiftet den 30. november 2005

Stk. 2. Afdelingen er tilsluttet:

FOA – Sammen gør vi forskellen og er underkastet disse love.

Stk. 3. Afdelingen dækker:

Afdelingens faglige områder – arbejdspladser i Greve, Lejre, og Roskilde kommuner, uanset hvem der ejer arbejdspladsen.

§ 2. Afdelingens grundlag og formål er:

Stk. 1. Afdelingens grundlag:

Afdelingens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt.

FOA er fællesskab af medlemmer, der bruger den fælles styrke til at skabe bedre arbejdsliv for fællesskabet og den enkelte. Fællesskabet og den enkelte er hinandens forudsætning.

Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser. Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen samlet kollektiv styrke.

Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang.

Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.

Stk. 2. Afdelingens formål er:

At organisere offentligt og privat ansatte indenfor forbundets område.

At påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, uddannelsesmæssigt, kulturelt og internationalt samt at fremme ligebehandlingen i samfundet til gavn for alle medlemmer.

At udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, afdeling og forbund.

At indhente, prioritere og videresende overenskomstkrav til forbundet.

At bygge sin indsats på fælles værdier omkring en række indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt.

At arbejde for, at faggruppen, arbejdspladsfællesskabet og den enkelte har størst mulig indflydelse på egen arbejdssituation, fag og arbejdsliv.

§ 3. Et fælles værdisæt.

Afdelingen bygger sin indsats på fælles værdier omkring syv indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed.

Tryghed gælder i forhold til:

- Løn og ansættelse.
- Arbejdsmiljø og forebyggelse.
- Sygdom og arbejdsskade.
- Beskæftigelse og fastholdelse.
- ☆ Faglighed handler om:
 - Faglig identitet og faglig anerkendelse.
 - Uddannelse og kompetenceudvikling.
 - Arbejdspladsernes udvikling.

§ 4 Medlemmet.

Stk. 1. Fælles faglig demokrati:

Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen. Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold.

Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab.

Medlemsrettighederne udgør en central del af det forpligtende fællesskab, som afdelinger og forbund udgør.

Stk. 2. Medlemsindflydelse:

Alle medlemmer skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA.

Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling, og ret til indflydelse på de forhold, de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet.

Stk. 3. Medlemskab:

Alle medlemmernes interessevaretagelse er således udgangspunktet for såvel forbundets som afdelingernes arbejde.

Medlemskab sker gennem den lokale afdeling.

Medlemmer i hel eller delvis beskæftigelse er medlem i den afdeling, indenfor hvis område arbejdspladsen er beliggende, medmindre andet er aftalt eller besluttet af afdelingerne. Såfremt enighed mellem afdelingerne ikke kan opnås, kan Hovedbestyrelsen beslutte at imødekomme en gruppe medlemmers anmodning om medlemskab af en anden afdeling.

Øvrige medlemmer er medlem i den afdeling, hvortil deres bopælskommune henhører, medmindre medlemmet ønsker at forblive i den hidtidige afdeling.

Stk. 4. Valgbarhed:

Alle medlemmer er valgbare og har stemmeret, indtil de ophører i beskæftigelse og fuldt ud overgår til en offentlig pension, jf. forbundets love § 3 stk.4.

Stk. 5. Serviceløfter:

Overfor afdelinger og medlemmer forpligter forbundet sig til at yde den samme grundlæggende kvalitetsmæssige indsats gennem beskrivelse af fælles løfter om service vedtaget af kongressen.

Alle medlemmerne har tilsvarende personligt krav på de ovenfor nævnte ydelser, så man som medlem i sin afdeling får en ensartet minimumsservice, uanset hvor i landet man er medlem.

De fælles vedtagne serviceløfter er bindende i forhold til afdelingerne. Hovedbestyrelsen fastlægger arbejdsdelingen med de fælles serviceløfter mellem afdelinger og forbund.

Stk. 6. Klageinstans:

Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for Klageinstansen. Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder.

Retningslinjerne for Klageinstansens virke fastsættes af hovedbestyrelsen.

§ 5. Optagelse.

Stk. 1. Optagelse:

Som medlemmer optages alle, som er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af forbundets faglige område, og som samtidig er beskæftiget på en arbejdsplads indenfor afdelingens geografiske område. FOA's hovedbestyrelse kan i særlige tilfælde beslutte, at alle medlemmer tilhørende en bestemt faggruppe tilsluttes samme afdeling indenfor en region.

Stk. 2. Navne- og adresseændring:

Medlemmer har pligt til at meddele navne- og adresseændringer samt ændring af arbejdssted.

Stk. 3. Rettigheder:

Den første måneds kontingent til afdelingen skal være betalt for at få faglig bistand. Dette gælder ikke ved overflytning, afslutning af uddannelse og nyansættelser indenfor FOA's organisationsområde. Fravigelser af ovennævnte bestemmelse kan kun ske efter en beslutning i afdelingsbestyrelsen.

Stk. 4. Udmeldelse ved førtidspension:

Udmeldelse af afdelingen ved overgang til førtidspension kan ske med dags varsel til udgangen af måneden. Dog tidligst fra det tidspunkt førtidspension er bevilget.

Stk. 5. Opsigelse af medlemskab:

Opsigelse af medlemskab kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til afdelingen med mindst én måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal samtidig indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen.

§ 6. Medlemskabet.

Stk. 1. Indmeldelse:

Ved indmeldelse modtages en bekræftelse på medlemskabet.

Samtidig modtages afdelingens og forbundets love og vedtægterne for FOA's Arbejdsløshedskasse samt overenskomster for pågældendes arbejdsområde.

Stk. 2. Kontingent:

Til afdelingens administration og øvrige udgifter pålægges der medlemmerne et månedligt kontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet til afdelingen kan efter en afdelingsbestyrelsesbeslutning procentreguleres maksimalt med forbrugerprisindekset. I kontingentets størrelse indgår afdelingens medlemsafregning af kontingent overfor FOA og dennes Arbejdsløshedskasse. Der afsættes midler til afdelingens sektorer m.v.

Udefrakommende stigninger til hovedforbund og FOA's Arbejdsløshedskasse og LO-Sektioner kan reguleres uden en beslutning på en generalforsamling.

Stk. 3. Kontingentrestance:

Kontingentet betales forud. Restancer medfører slettelse i overensstemmelse med de i Arbejdsløshedsloven fastsatte bestemmelser.

Stk. 4. Forpligtelser:

Medlemmerne hæfter alene med kontingentet for afdelingens forpligtelser.

§ 7. Generalforsamling.

Stk. 1. Øverste myndighed:

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

Afdelingsgeneralforsamlingen afholdes i april måned i lige år.

Sektorgeneralforsamlingen er øverste myndighed i egne forhold.

Sektorgeneralforsamlingen afholdes i april måned i ulige år.

Det, generalforsamlingen beslutter, er bindende for medlemmerne. Kun den kan vedtage og forandre love. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset de fremmødtes antal.

Stk. 2. Indvarsling:

Ordinær generalforsamling afholdes i lige år i april måned og er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Indvarsling sker mindst 35 kalenderdage forud ved annoncering på afdelingens hjemmeside www.foa-roskilde.dk og i forbundets medlemsblad med angivelse af dagsorden og dato for sidste frist for indsendelse af forslag.

Ved indvarslingen til generalforsamlingen skal det oplyses, hvem der er på valg, og om de, der besidder posterne, modtager genvalg. For de i afdelingen lønnede tillids-

repræsentanter skal det oplyses, hvilke hovedansvarsområder posten på det givne tidspunkt er omfattet af.

Indkomne forslag samt kandidatforslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være afdelingen i hænde senest 21 kalenderdage før generalforsamlingens afholdelse.

Kopi af indkomne forslag samt kandidatliste kan afhentes eller rekvireres i afdelingen samt sættes på afdelingens hjemmeside 14 dage før generalforsamlingen.

Regnskab samt forslag til budget kan afhentes eller rekvireres i afdelingen 14 dage før generalforsamlingen.

På generalforsamlingen føres protokol over vedtagne beslutninger. Kopi af protokollen tilsendes medlemmerne ved henvendelse til afdelingen og den lægges på afdelingens hjemmeside. Indsigelser mod protokollen skal fremsendes skriftligt senest 3 måneder efter afholdelse af generalforsamlingen

Stk. 3. Dagsorden:

Dagsordenen skal bekendtgøres ved indkaldelsen.

Dagsordenen på den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

- Valg af dirigent.
- Godkendelse af forretningsordenen.
- Beretning.
- Regnskab.
- Budget.
- Indkomne forslag.
- Valg.
- Eventuelt.

Stk. 4. Beretning og regnskab:

På afdelingens generalforsamling aflægger bestyrelsen beretning om virksomheden i det forløbne år. Regnskabet forelægges i revideret stand til godkendelse. Budget fremlægges til godkendelse.

Stk. 5. Adgang til generalforsamlingen:

Adgang til generalforsamlingen har afdelingens medlemmer, der ikke er i kontingentrestance udover 1 måned.

Ved indgangen opgives medlemsnummer (cpr.nr.).

Stk. 6. Pensionister.

Medlemmer, der er ophørt i beskæftigelse og fuldt overgår til en offentlig pension, kan fortsætte deres medlemskab, idet de dog ikke er valgbare og ikke har stemmeret, jf. forbundets love § 3 stk. 4.

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes, når afdelingsbestyrelsen finder det nødvendigt. Endvidere når mindst 100 medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom med angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

Mindst 75 af de pågældende medlemmer skal give fremmøde på den ekstraordinære generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 3 uger efter, at der er fremsat begæring herom.

§ 8. Valgregler

Stk. 1. Valg af tillidsrepræsentant (TR) og TR-suppleant.

Ved valg af TR og TR-suppleant afholdes et arbejdspladsmøde for det pågældende valgområde, der skal være indvarslet mindst 35 kalenderdage forud.

Kandidatforslag skal være den siddende tillidsrepræsentant eller sektor i hænde 21 kalenderdage før arbejdspladsmødet.

Kandidatlisten offentliggøres efterfølgende.

Valgperioden er på 4 år.

Ved ny- eller genvalg skal FOA Roskilde orienteres herom.

Stk. 2. Valg i valgperioden.

Hvis tillidsrepræsentanten eller TR-suppleanten træder varigt tilbage som følge af afsked, ny stilling m.v., foretages der nyvalg.

Fællestillidsrepræsentanten eller FOA orienteres og indkalder til valg, jf. 8 stk. 1.

Valg til Fællestillidsrepræsentant i kommunerne og Regionerne

Valg af fællestillidsrepræsentant skal ske af og blandt tillidsrepræsentanterne/fællestillidsrepræsentanten i kommunen/regionen, som repræsenterer overenskomstgruppen. Valg af fællestillidsrepræsentanter der ikke i forvejen er tillidsrepræsentanter/fællestillidsrepræsentant, kan alene finde sted efter lokal aftale. Valgperiode: 4 år

Fællestillidsrepræsentanten skal have ansættelsesmæssig tilknytning til den pågældende kommune/Region jr. Rammeaftalens § 12 stk. 5.

Fællestillidsrepræsentanten indkalder til valg af Fællestillidsrepræsentant med et varsel på 35 dage. Kandidatforslag skal være den siddende fællestillidsrepræsentant eller sektor i hænde senest 21 dage før valget.

Valg af fællestillidsrepræsentant er omfattet af de øvrige valgregler i FOA Roskilde love. Ved ny eller genvalg skal FOA Roskilde orienteres herom.

Med rammeaftale § 12 stk. 4 med hensyn til ansættelsesmæssig tilknytning, dvs. at fællestillidsrepræsentanten har "orlov" fra sit normale arbejde for at varetage sit hverv som fællestillidsrepræsentant.

Stk. 3. Ved mistillidsvotum

Et forslag om et mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant kan behandles på et møde for ansatte i valgområdet, såfremt 25 % af disse skriftligt indgiver begæring herom til tillidsrepræsentanten.

Tillidsrepræsentanten indkalder, senest 4 dage efter begæringen er modtaget, til arbejdspladsmøde for valgområdet, med punktet på dagsordenen og til afholdelse senest 21 kalenderdage efter begæringens modtagelse.

Et mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant er vedtaget, såfremt mere end halvdelen af samtlige deltagere på mødet har stemt for det. Der kan ikke afgives stemme pr. fuldmagt.

Fællestillidsrepræsentanten eller FOA indkalder herefter til nyvalg, jf. § 8 stk. 1.

§ 9. Valg.

Stk. 1. Valget:

Formand og næstformand vælges på en ordinær generalforsamling. 3 sektorformænd, 2 sektornæstformænd og øvrige sektorbestyrelsesmedlemmer vælges på sektorgeneralforsamlingerne. Ungdomsrepræsentanten vælges på et indkaldt møde i FOA Ungdom, blandt medlemmer af FOA under 31 år.

Stk. 2. Valgår:

Formanden vælges i lige år, første gang i år 2010.

Næstformanden vælges 2 år før formanden første gang i år 2008.

Ungdomsrepræsentanten vælges i samme år, som næstformanden første gang i 2012.

Stk. 3. Valgperiode:

Alle ordinære valg er 4-årige.

Stk. 4. Ansættelsesbrøk for de valgte:

Formand og næstformand vælges på fuld tid.

Formand og næstformand for Social- og sundhedssektoren vælges på fuld tid.

Formand og næstformand for Pædagogisk sektor vælges på fuld tid.

Formand Servicesektoren vælges som fritidsformand. Hvervet honoreres med kr. 10.000 årligt (31/3-2000 niveau).

Stk. 5. Fratræden ved alder:

Valgte, der aflønnes, skal afgå ved udgangen af den måned, hvor folkepensionsalderen indtræder, jf. forbundets love § 3 stk. 4.

Stk. 6. Afgang ved sygdom / manglende genvalg:

I tilfælde af afdelings- / sektorvalgets manglende genvalg / sygdom udbetales der en fratrædelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn. Ved fratræden til pension / efterløn eller ved død udbetales en fratrædelsesgodtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Såfremt det i en valgperiode bliver nødvendigt at nedsætte den ugentlige arbejdstid for en valgt i afdelingen og sektorerne, vil den pågældende i de efterfølgende 6 måneder efter arbejdstidsændringen oppebære løn svarende til det oprindelige timetal.

Ønsker den valgte, som følge af ny struktur, på grund af det reducerede timetal, at fratræde sin valgte post, modtager den pågældende 6 måneders løn i godtgørelse på baggrund af det oprindelige timetal.

Stk. 7. Bilagskontrollører:

På generalforsamlingen vælges 2 bilagskontrollører.

Den ene vælges samme år som formanden. Den anden vælges samme år som næstformanden. Derudover vælges 2 bilagskontrollørsuppleanter på samme vilkår.

Stk. 8. Fanebærer:

På generalforsamlingen vælges fanebærer og suppleant på skift hvert 4. år.

§ 10. Afstemninger.

Stk. 1. Lovændringer:

Lovændringer kan ske med 2/3 deles flertal af de afgivne stemmer på en generalforsamling.

Stk. 2. Eksklusion:

Ethvert medlem som handler i strid med afdelings- eller forbundslovene, eller som bevidst udviser illoyal optræden kan ekskluderes. Eksklusionen sker på en generalforsamling. En eksklusion kan af medlemmet altid indbringes for forbundets hovedbestyrelse.

Stk. 3. Stemme flertal:

Andre beslutninger kan afgøres ved håndsoprækning og almindeligt stemme flertal. Dog skal skriftlig afstemning finde sted, når 25 af de fremmødte stiller krav herom. Ved personvalg skal afstemning foregå skriftligt.

Stk. 4. Brevafstemning:

Der kan ikke stemmes via brev eller fuldmagt.

§ 11. Løn og ansættelsesvilkår for valgte.

Stk. 1: Løn- og ansættelsesvilkår:

Generalforsamlingen godkender den samlede ramme for løn- og ansættelsesvilkår for afdelings- og sektorvalgte.

Stk. 2 Aflønning af valgte og ansatte:

For valgte og ansatte, der ikke er omfattet af en overenskomst, reguleres lønnen med de for det kommunale arbejdsmarked aftalte reguleringer.

§ 12. Afdelingen

Stk. 1. Afdelingsbestyrelsen:

Afdelingsbestyrelsen består af formand, næstformand, 3 sektorformænd samt 1 næstformand for Social- og sundhedssektoren og 1 næstformand for Pædagogisk Sektor.

4 bestyrelsesmedlemmer eller bestyrelsessuppleanter fra Social- og sundhedssektoren.

2 bestyrelsesmedlemmer eller bestyrelsessuppleanter fra Pædagogisk Sektor.

1 bestyrelsesmedlem eller bestyrelsessuppleant fra Servicesektoren.
1 ungdomsrepræsentant eller suppleant for denne som tilforordnet.

For sektormedlemmer og ungdomsrepræsentant i afdelingsbestyrelsen vælges suppleanter.

Stk. 2. Formandskabet:

Formandskabet er politisk ansvarlig for de arbejdsopgaver der henhører under afdelingen.

Stk. 3. Afgang i utide:

Såfremt formanden eller næstformanden afgår i utide indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, medmindre dette sker indenfor det sidste kvartal inden den ordinære generalforsamling.

§ 13. Optagelse af lån

Bestyrelsen kan på afdelingens vegne optage lån f.eks. ved arbejdskonflikter, vedligeholdelse og reparation af sommerhusene og kontorbygningen.

Herudover kan bestyrelsen optage lån, såfremt det findes hensigtsmæssigt at foretage omprioriteringer. Som sikkerhed herfor gives der – indenfor den til enhver tid seneste vurdering – pant i afdelingens ejendomme, beliggende Fuglebakken 2, 4000 Roskilde, Lalandia, Digestien L166, 4970 Rødby og Hymersvej 4, Hårbølle, 4792 Askeby.

§ 14. Bestyrelsens arbejdsopgaver

Stk. 1. Øverste politiske myndighed:

Bestyrelsen er afdelingens øverste myndighed imellem generalforsamlingerne. Formanden har på vegne af bestyrelsen den øverste administrative og politiske ledelse af afdelingen.

Stk. 2. Bestyrelsesmøder:

Afdelingsbestyrelsen afholder som hovedregel bestyrelsesmøde 8 gange årligt. Bestyrelsesmøderne ledes af formanden. I dennes fravær af næstformanden.

Stk. 3. Regnskab og budget:

Formandskabet er regnskabs- og budgetansvarlig.

Stk. 4. Forretningsorden:

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Udebliver et bestyrelsesmedlem uden afbud 2 på hinanden følgende møder, mødes afdelingsformanden med pågældende sektorbestyrelse til drøftelse.

Stk. 5. Ansættende myndighed:

Formandskabet er afdelingens øverste ansættende myndighed i samarbejde med et ansættelsesudvalg. Afdelingens bestyrelse fastsætter løn- og ansættelsesforhold for det overenskomstansatte personale.

Stk. 6. Sygdom eller orlov hos valgte:

Ved sygdom eller orlov hos valgte i afdeling / sektorer er det afdelingsbestyrelsen der beslutter, hvorledes ansvarsområdet varetages i perioden, herunder løn- og ansættelsesvilkår ved eventuel ansættelse.

Stk. 7. Retningslinjer for daglønstab:

Afdelingsbestyrelsen fastsætter retningslinjer for udbetaling af daglønstab, kilometerpenge, diæter og lommepenge. Ved udbetaling sker det efter statens regler.

Stk. 8. Udvalg:

Afdelingsbestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

Stk. 9. Personalepolitik:

Afdelingsbestyrelsen godkender FOA Roskilde's personalepolitik.

§ 15. Delegerede

Kongresdelegerede er formand, næstformand og de 3 sektorformænd. Resterende delegerede pladser fordeles blandt afdelingsbestyrelsens medlemmer eller suppleanter for disse.

§ 16. Sektorer.

Stk. 1. Oprettelse af sektorer:

På afdelingens initiativ dannes de fornødne sektorer. Sektorerne fastlægger selv deres love og arbejdsform. Lovene må ikke stride imod afdelingens og forbundets love. Sektorerne skal i samarbejde med afdelingen tage initiativ til, at der dannes klubber.

Stk. 2. Antal af sektorer:

Afdelingens faggrupper samles i sektorer:

- Social- og sundhedssektoren.
- Pædagogisk sektor.
- Servicesektoren.

Afdelingens medlemmer er obligatorisk medlem i den sektor, de fagligt hører under.

§ 17. Kompetence mellem afdelingsbestyrelsen og afdelingssektorer.

Fastlæggelse af kompetence.

Sektorerne har kompetence til under ansvar overfor afdelingsbestyrelsen at varetage:

Faglige og organisatoriske tiltag i henhold til § 2 indenfor sektorens område, herunder udvikling af fagligheden og udvikling af arbejdspladserne i samarbejde med faggrupperne og af afdelingen:

- Indhentning af overenskomstkrav i samarbejde med afdelingen.
- Decentral lønforhandling herunder indhentning af forslag til kvalifikations- og funktionsløn.
- Sektorens egne erhvervsfaglige uddannelser, herunder efter- og videreuddannelse, herunder strategier for kvalifikations- og kompetenceudvikling.
- Sektorens elevarbejde i samarbejde med afdelingens indsats overfor unge.
- Afvikling af sektorgeneralforsamlinger.
- Information og kommunikation indenfor sektorens område.
- Sektoren indstiller sektorbudget til afdelingsbestyrelsen.
- Sektoren kan konstituere ny sektorformand, -næstformand i tilfælde af afgang i utide jfr. § 9 stk. 6.

§ 18. Klubber.

Stk. 1. Etablering:

Under afdelingen og dennes sektorer kan dannes klubber.

Klubberne fastlægger selv deres love, der efterfølgende godkendes af sektorbestyrelsen. Lovene må ikke stride imod afdelingens, sektorens og forbundets love.

Stk. 2. Kompetence:

Afdelingen / sektorerne har forhandlingsretten og kan overlade til en klub at forhandle og afslutte egne aftaler indenfor klubbens område vedrørende løn og ansættelsesforhold sammen med tillidsrepræsentanterne under ansvar overfor afdelingen / sektoren.

Ingen klub kan forringe indgåede aftaler. Sektorerne og klubberne kan ikke indgå aftaler, uden at den pågældende faggruppe er inddraget. Alle lokalaftaler skal tilsendes afdelingen og sektorerne.

Stk. 3. Seniorklub:

Under afdelingen dannes en seniorklub. Medlemmer, som er førtidspensionister eller pensionister, kan fortsat stå i afdelingen som passive medlemmer mod et mindre kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen.

§ 19. Afdelingssamarbejde

Stk. 1. Samarbejde:

På arbejdspladser med medlemmer fra flere FOA afdelinger og hvor afdelingerne ikke har indgået konkrete aftaler, kan en afdeling hverken indgå aftaler eller udtale sig på vegne af øvrige FOA afdelinger.

Afdelingerne skal (i samarbejde med de berørte lokale sektorer) organisere et samarbejde, der sikrer de ansatte tryghed og faglighed gennem bl.a. en fælles repræsentation i forhandlingssammenhæng samt elevservicering og elevarbejdet.

Samarbejdet og strukturen er et anliggende for de involverede afdelinger og skal være med til at sikre, at der indgås aftaler, der som minimum indeholder følgende:

- Forhandlingsstrukturen.
- Medlemsdemokratiet.
- Håndtering af serviceløfterne.
- Samarbejde og uddannelsesforhold for tillidsrepræsentanter, herunder MED, arbejdsmiljørepræsentanter og evt. øvrige fælles repræsentationer.
- Elevarbejdet, elevservicering og praktikpladsforhold.
- Information / kommunikation.

Stk. 2. Regionalt samarbejde:

Afdelingerne kan afholde kvartalsvise regionale møder for lokale sektorformænd / sektoransvarlige. Forbundet dækker udgifterne hertil.

§ 20. Regnskab / budget.

Stk. 1. Regnskabs- / budgetansvarlig:

Formandskabet har det politiske ansvar for afdelingens regnskab og budget.

Afdelingens regnskabsår er 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Fremlæggelse af regnskab / budget:

Formandskabet fremlægger regnskabet på den ordinære generalforsamling efter godkendelse i afdelingsbestyrelsen. Ligeledes fremlægges aktivitets- og budgetforslag på generalforsamlingen.

Stk. 3. Tegningsretten og prokura:

Tegningsretten tilkommer formanden og næstformanden i afdelingen.

Desuden kan afdelingsbestyrelse, efter indstilling fra formandskabet, godkende medarbejdere med prokura, jf. en fastlagt underskriftsprocedure i henhold til forretningsordenen.

Stk. 4. Regnskabs- og budgetstatus:

Formandskabet forelægger regnskabs- og budgetstatus for bestyrelsen ved de ordinære afdelingsbestyrelsesmøder.

Stk. 5. Pengeinstitut:

Beløb, der ikke skal bruges i den daglige drift, indsættes i Arbejdernes Landsbank.

§ 21. Revision.

Bilags- og regnskabskontrol:

De efter § 9 stk. 7 valgte bilagskontrollører har til enhver tid ret til at efterse og kontrollere afdelingens kassebilag, dog minimum 2 gange årligt. De valgte bilagskontrollører kan ikke være medlem af afdelingsbestyrelsen eller en sektor-bestyrelse.

Afdelingsbestyrelsen vælger en statsautoriseret / registreret revisor.

Det reviderede regnskab indsendes til forbundet inden den 1. april.

§ 22. Udmeldelse af forbundet.

Afdelingen kan melde sig ud af forbundet med et års varsel, såfremt en generalforsamling vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og denne efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer - ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 23. Afdelingslovene.

Afdelingslovene skal være i overensstemmelse med de af forbundet vedtagne love. Afdelingsgeneralforsamlingen kan nedlægge eller sammenlægge afdelingssektorer efter behov.

Et forslag om nedlæggelse / sammenlægning af afdelingssektorer skal besluttes med mindst 2/3 flertal, såvel på afdelingsgeneralforsamling som på de (n) forudgående sektorgeneralforsamling(er).

§ 24. Afdelingsnedlæggelse.

Afdelingen kan kun nedlægges som følge af en generalforsamlingsbeslutning med 2/3 af de fremmødte stemmer på en generalforsamling. Beslutningen herom skal efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 25. Afdelingssammenlægning eller ændring m.v.

Afdelingen kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages af to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages og højst 30 dages mellemrum.

Således vedtaget på FOA Roskilde's afdelingsgeneralforsamling den 27. april 2022.